PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil 31 de octubre 2023

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMER
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5326945
INSTRUCTOR GRADO 19
Coordinador de programas especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del 2023

Referencia: No. 5326945 Del 2023

Juan Bautista Toloza Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No.13838355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CAT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos m/cte. ($12.379.500) correspondiente a trescientas cincuenta (350) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 16/12/2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Realizar Alistamiento de formación Complementaria de las fichas: 2850950-2851033-2872391. Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos.	Correo electrónico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del Contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas Que la entidad defina.	Evaluación de entrada.	Debates.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, en las fichas 2850950-2851033-2872391.	Sesiones de clase 2850950 2851033
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El aprendizaje es impartido, mediante Trabajo colaborativo.	Sesiones de clase 2850950 2851033

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/a
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar resultados de aprendizaje en Sofía.	Juicios evaluativos de las fichas 2850950 y 2851033 emitidos en sofia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se entregan los documentos correspondientes al ingreso de los aprendices Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Recolección Y entrega de documentos de Identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, para la matrícula de la ficha 2872391 – Expresión oral y corporal.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Verificación de aprendices matriculados.	Se Verifico en Sofía listado de aprendices matriculados en la ficha 2872391 – Expresión oral y corporal.

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	24/10/2023
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	EXPRESION ORAL Y CORPORAL
DURACIÓN (HORAS)	40
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	12130050
VERSION	1
FECHA INICIO	27/10/2023
FECHA FIN	30/11/2023
CUPO	35
HORARIO	LUNES A DOMINGO 07:00 A 18:00
MUNICIPIO	SAN GIL
AMBIENTE	AMBIENTE COMPLEMENTARIA SAN GIL 7
DIRECCIÓN COMPLETA	SENA
CORREO DEL INSTRUCTOR	juantoloza1956@gmail.com
FECHA CREACIÓN	25/10/2023

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Diseño de talleres para la formación.	Talleres.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Dar a conocer el reglamento del aprendiz y manual de convivencia	Charlas informativas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación medica pre ocupacional.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyar al centro deformación	promoción del portafolio de servicios
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N/A	N/A

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistí a reunión de coordinación de programas especiales, 17-oct.-2023	Vinculo de la imagen: blob:https://web.whatsapp.com/0d5daa23-e17f-46af-bb48-e96d814b2fa8

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	FICHA **2850950- COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividades de aprendizaje: 1. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. 2. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 3. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.**	Sesiones de clase 2851033

		Fechas Inicio: 23-09-23 y Fin de Ejecución Mensual 29-09-23 - Total Horas del mes: 32,00 **FICHA 2851033** – **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividad de aprendizaje:** **Actividades de aprendizaje: 1. Relacionar la importancia de la Negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.** **Fecha Inicio: 23-09-23 y Fin 30-09-23 Ejecución Mensual** **Total Horas del mes: 8** **FICHA 2872391 – Expresión oral y corporal. In.27/10/2023** **Finaliza: 30/11/2023**	2850950 **2872391**
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Plataforma territorio	Guías y material
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan Formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y Re inducción que sean requeridas por el centro de formación	Participar cuando me requieran.	Aún no he sido convocado

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado

	del país		

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales.	Informe de octubre.2023
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PLANILLAS NRO. 9457879025 y 9458365414 operador Aportes en línea. Periodo 2023 Mes:-09. (Decreto Ley 2106 de2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

Juan Bautista Toloza Rueda.
Contratista
C.C. No. 13838355

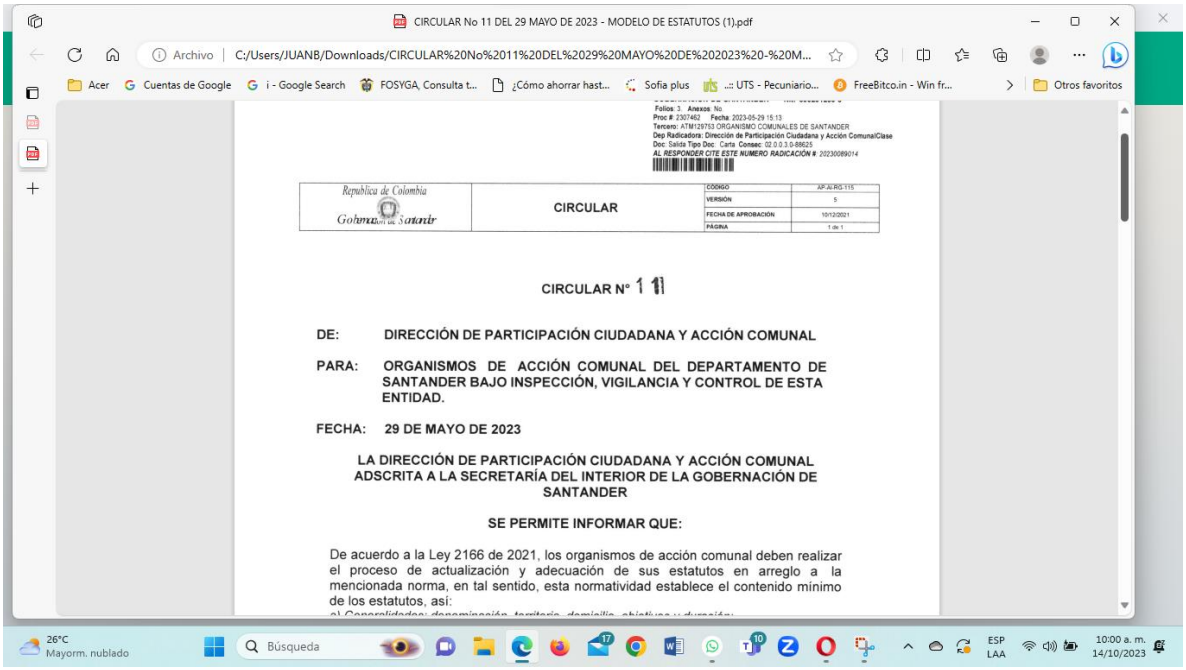
Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMER
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5326945
INSTRUCTOR GRADO 19

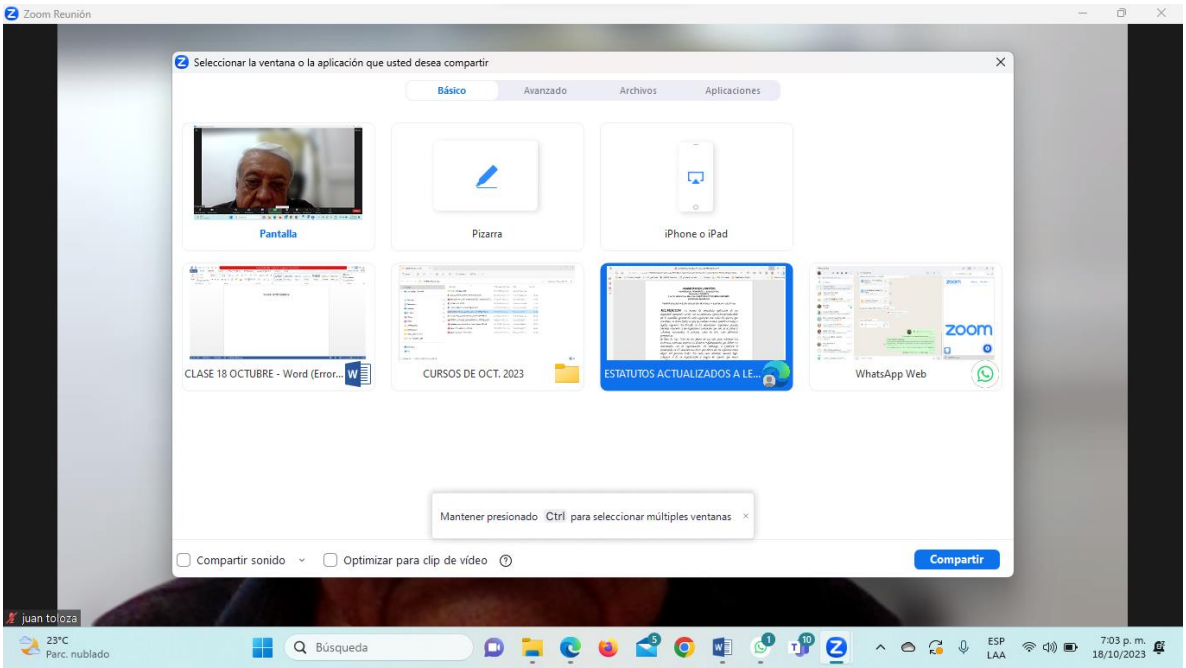
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA: JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5326945

MES DE OCTUBRE 2023

FICHA 2850950



Ficha 2851033



Sena JAC
Cifrada de extremo a extremo
Buscar
ESP
7:06 p. m.
18/10/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2851033 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2872391 - EXPRESION ORAL Y CORPORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2850950 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

juan bautista toloza rueda

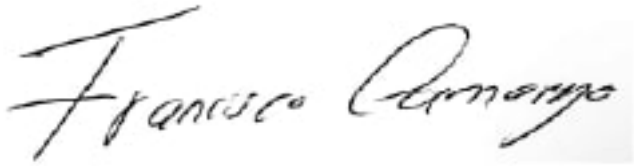
C.C 13.838.355

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76875501000